



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE, FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO ALL'AUTORITÀ  
DI GESTIONE FSE+

**FABIO DE LUIGI**

Ai Soggetti Attuatori  
Loro Sedi

Oggetto: "Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore" – **IFTS** – Rete Politecnica  
Piano di Attuazione 2022 (a valere sull'Invito di cui alla DGR n. 957/2022 – Allegato 3 - PO  
FSE + 2021/2027), approvati con DGR n. 1379 del 01/08/2022 - **Precisazioni**.

Al fine di supportare una corretta realizzazione delle attività, si forniscono, di concerto con il  
"Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro", alcune indicazioni operative relative  
alle procedure di gestione e controllo delle operazioni di cui all'oggetto aventi una funzione  
meramente riepilogativa di elementi già normati in singoli atti dedicati che si riportano in  
sintesi:

- ✓ disposizioni attuative di cui alla DGR n. 1298/2015,
- ✓ determinazione n. 13222/2019,
- ✓ indicazioni contenute nell'Avviso di cui alla DGR n. 957/2022 All. 3 e nell'atto di  
approvazione di cui DGR n. 1379/2022 citate in oggetto,
- ✓ DGR 1952/2022 "Proroga termine avvio attività dei percorsi di istruzione e formazione  
tecnica superiore (IFTS) a.f. 2022/2023 approvati con dgr n.1379/2022";
- ✓ nota PG/2022/0353707 del 08/04/2022 "Prime indicazioni operative per la corretta  
gestione delle attività corsuali che prevedono l'utilizzo del Registro On Line (ROL)".

Fermo restando quanto disposto nell'Avviso di cui alla citata DGR n. 957/22, le precisazioni a  
seguire si prefiggono l'obiettivo di uniformare le modalità attuative degli interventi formativi,  
nonché acquisire dati e informazioni necessari all'espletamento di analisi e monitoraggio degli  
interventi attuati.

### **INDICAZIONI GENERALI**

Con la deliberazione n. 1379/2022 sono state approvate **71** Operazioni contenenti i percorsi  
formativi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)– Tipologia C04 e i relativi servizi  
per il rilascio di un certificato di specializzazione tecnica superiore – tipologia FC04.

Viale Aldo Moro xx  
40127 Bologna

tel 051.527.3896 \_ 3727

Email: [gcr@regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@regione.emilia-romagna.it)

PEC: [gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it)

	INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ /	Classif.   4491	700	10	40			Fasc.   2022		

I **destinatari** a cui sono rivolti i percorsi suddetti sono giovani e adulti, non occupati o occupati, residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività, in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, in coerenza con quanto previsto al punto E. Allegato 3) della citata DGR n. 957/2022.

Si ricorda che, ai sensi di quanto disposto al punto F) dell'allegato 3 della citata DGR 957/2022, il processo di selezione dovrà essere sempre attivato e documentato anche nei casi in cui il numero dei candidati risulti pari ad almeno 20.

### **TEMPISTICA E INDICAZIONI PER L'AVVIO DELLE OPERAZIONI**

Come definito al punto 1. dalla citata DGR 1952/2022 "Proroga termine avvio attività dei percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) a.f. 2022/2023 approvati con dgr n.1379/2022", a parziale modifica della lettera O) All. 3 dell'Invito di cui alla DGR n. 957/2022, i 71 percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) a.f. 2022/2023 **dovranno avviarsi entro il 31 gennaio 2023 con un numero minimo di 20 partecipanti pena la revoca.**

Le operazioni sono state finanziate con le determinazioni dirigenziali n. 20674/2022 e n. 21979/2022.

Per avvio delle operazioni si intende l'avvio, con la prima giornata di aula, del progetto formativo corsuale (tip. C04) a fronte di almeno 20 candidati ammessi in esito alla selezione e che hanno formalizzato, in esito alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi, la propria volontà di accedere al percorso. La documentazione attestante le conferma dell'iscrizione dovrà essere mantenuta agli atti dell'organismo titolare dell'Operazione.

Non potranno essere richiesti slittamenti di avvio dell'attività nonché autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore ai partecipanti e nel caso di non avvio entro il 31 gennaio 2023 le Operazioni saranno revocate.

Per tutte le operazioni eventuali posticipi della data di termine delle iscrizioni prevista in sede di presentazione, nel rispetto della data ultima di avvio prevista dal citato Invito, dovranno essere tempestivamente comunicati all'indirizzo [FormazioneLavoro@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:FormazioneLavoro@Regione.Emilia-Romagna.it) al fine di permettere l'adeguata informazione e pubblicizzazione delle iniziative ai potenziali destinatari e pertanto per garantire pari opportunità di accesso alla formazione.

In ogni caso non potranno essere anticipati i termini di scadenza delle iscrizioni rispetto alle date riportate in sede di progettazione.

Si ricordano i sotto riportati **controlli in fase di avvio delle attività**, parte dei quali risulta condizionante per l'attivazione dei pagamenti, come già comunicato con la nota PG/2019/0627127, reperibile al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli> :

- verifica della regolare pubblicizzazione delle attività;
- correttezza delle procedure di selezione dei destinatari;
- verifica veridicità delle autodichiarazioni rilasciate dagli utenti.

### **UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO**

Per l'utilizzo del Registro elettronico (ROL) si raccomanda di attenersi alle comunicazioni già inviate (Prot.n. 0353707.U del 08/04/2022 e ss.) nonché alle apposite Linee Guida reperibili al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/note-specifiche-attivita-formative-sezione-tematica/sperimentazione-registro-elettronico>

***Al fine di poter garantire il consolidamento dell'utilizzo di tale strumento e semplificare le procedure di controllo, si ricorda a tutti i Soggetti Attuatori che nella fase attuale di sperimentazione è fondamentale avviare le operazioni facendo uso del ROL.***

### **MODULISTICA REGISTRAZIONE ATTIVITA'**

Tutto quanto non viene tracciato con il Registro Elettronico, dovrà comunque essere correttamente registrato sui format, regolarmente vidimati, reperibili al seguente indirizzo: <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo> .

### **VIDIMA**

E' mantenuta in uso la procedura straordinaria per la vidima dei documenti con modalità digitali per la durata del periodo di sperimentazione del Registro Elettronico (ROL) – il cui termine è attualmente previsto per il 31 dicembre 2022, come già comunicato con la nota prot. N. 04/05/2022.0434687, reperibile al link <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus#autotoc-item-autotoc-7> .

### **DATI DA INVIARE ALLA P.A. NELLA FASE ATTUATIVA**

Nel rispetto delle disposizioni attuative di cui alla DGR 1298/2015, il Soggetto Attuatore dell'operazione dovrà inviare i dati necessari al monitoraggio dell'operazione:

#### **- tramite sifer WEB**

- ✓ la comunicazione di avvio;
- ✓ i dati generali;
- ✓ calendari (Tipologie C04);
- ✓ le anagrafiche dei partecipanti;
- ✓ i dati al termine (ore frequentate dai partecipanti alle attività corsuali)
- ✓ i dati relativi al Servizio SRFC.

#### **-tramite e-mail indirizzata al referente di gestione e/o all' e-mail di Area:**

- ✓ la comunicazione di abbinamento allievi /stage
- ✓ la comunicazione di termine operazione.

#### **- tramite e-mail indirizzata all'Area Monitoraggio, Valutazione, Controlli a Controlli (attività ispettive):**

- ✓ Le variazioni che il soggetto attuatore effettua sul calendario nelle ultime 24 ore rispetto all'avvio calendarizzato della lezione, devono essere sempre comunicate, oltre che al referente di gestione, all'indirizzo e-mail [controllililcofse@regione.emilia-romagna.it](mailto:controllililcofse@regione.emilia-romagna.it).

Si precisa, inoltre, che non è necessario predisporre la Convenzione in cui sono specificati compiti e ruoli dei soggetti coinvolti e relativo allegato.

Eventuali modifiche finanziarie rispetto a quanto previsto nella "Scheda dati di approvazione" relativamente ai partenariati dovranno essere richieste con le modalità specificate al successivo punto "Partenariati e deleghe".

Nel caso di attività svolte in co-docenza, si precisa che non è necessario comunicare in fase di realizzazione tale modalità di svolgimento.

### **FASE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Come previsto al punto D. dell'All. 3 della citata DGR n. 957/2022, con riferimento alle attività di aula, tenuto conto degli obiettivi di professionalizzazione e delle caratteristiche dell'offerta, al fine di garantire la qualità degli apprendimenti, la formazione dovrà prevalentemente prevedere una realizzazione in presenza.

Il ricorso alla didattica integrata, ovvero la previsione di una erogazione in presenza integrata e completata anche da formazione erogata a distanza in video conferenza in modalità sincrona, potrà essere previsto con la finalità di:

- qualificare l'offerta formativa ovvero a permettere di calendarizzare interventi specifici e specialistici da parte di professionalità altrimenti non disponibili (a titolo di esempio interventi brevi che coinvolgono professionalità provenienti da altri contesti nazionali e internazionali);
- sostenere una più facile fruizione di moduli teorici da parte dei partecipanti.

Pertanto, si prevede che il ricorso **all'erogazione sincrona a distanza**, riconducibile alle due fattispecie sopra indicate, deve essere **circoscritto al massimo al 25% dell'attività d'aula** (escluso pertanto il project work, e-learning e stage).

Il ricorso alla video conferenza sincrona NON richiede preventiva comunicazione o autorizzazione, dovrà essere debitamente tracciata e documentata e tutta la documentazione dovrà essere conservata dal Soggetto attuatore agli atti per i successivi eventuali controlli.

### **STAGE e IMPRESE**

Si richiama l'attenzione a quanto previsto al punto I. "Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni" dell'Invito, che si riporta in stralcio: "*Con riferimento alle imprese in fase di candidatura delle proposte dovranno essere esplicitati i ruoli con riferimento in particolare a due dimensioni:*

- a) contributo dell'impresa nella analisi delle competenze attese e declinazione della specializzazione nazionale, nella realizzazione in termini di disponibilità di proprie risorse professionali, strumentali e logistiche, valutazione degli esiti e/o partecipazione al CTS;
- b) impegni delle imprese ad ospitare i giovani in stage e evidenziazione dei fabbisogni professionali e occupazionali che determinano il coinvolgimento delle stesse.

*Nel caso in cui l'impegno sopra definito, che si sostanzia con un ruolo di partner attuativo - con o senza attribuzione di risorse finanziarie - o promotore, sia riconducibile unicamente al punto a) tale impegno dovrà essere mantenuto. Eventuali ulteriori apporti non previsti, unicamente nel caso che configurino una assegnazione di risorse in qualità di partner attuativi, dovranno essere oggetto di autorizzazione da parte dell'Area Interventi formativi per l'occupazione [attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it](mailto:attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it).*

***Nel caso in cui le imprese si siano rese disponibili ad ospitare in stage (punto b.) e, per contingenti situazioni, non saranno nella condizione di adempiere all'impegno assunto, dovrà essere inviata motivata comunicazione formale nel merito all'Area Interventi formativi per l'occupazione [attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it](mailto:attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it).***

*Fermo restando quanto specificato al precedente paragrafo, **le ulteriori imprese che saranno coinvolte dovranno essere comunicate in fase di avvio degli stage attraverso la scheda abbinamento allievo/stage. Non risulta pertanto necessaria né una autorizzazione preventiva né una validazione da parte dell'Area Interventi formativi per l'occupazione e pertanto le imprese non saranno inserite quali soggetti promotori.***

Le schede di abbinamento stage dovranno essere inviare al referente di gestione **prima dell'avvio** del periodo di stage.

L'attivazione di percorsi personalizzati in sostituzione dello stage, potrà essere autorizzata, in via del tutto eccezionale, dall'Area Interventi formativi per l'occupazione [attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it](mailto:attuazioneIFL@regione.emilia-romagna.it).

### **DISPOSIZIONE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E LOGHI**

Per la informazione/pubblicizzazione degli interventi sarà necessario fare riferimento a quanto previsto al capitolo 14 (paragrafi 14, 14.1 e 14.2) delle Disposizioni Attuative di cui alla DGR 1298/2015 e a quanto in sintesi riportato nella sezione del sito web regionale dedicata agli obblighi di comunicazione per i beneficiari di finanziamenti FSE+ all'indirizzo: [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari — Formazione e lavoro \(regione.emilia-romagna.it\)](#). In dette pagine sono consultabili la normativa, nonché le indicazioni per una corretta comunicazione ed i files dei loghi disponibili per il download.

### **PARTENARIATO e DELEGHE**

Per **partenariato e attività in delega** i soggetti attuatori dovranno fare riferimento a quanto indicato al punto 16 "Diritti e responsabilità dei soggetti attuatori" delle Disposizioni attuative contenute nella DGR 1298/2015 sopra citata.

Si ricorda che in sede di rendicontazione, si prenderà visione dei contratti stipulati con i singoli partner e con i soggetti delegati.

Eventuali richieste di **modifica del partenariato** attuativo (modifiche quote tra i partner, eliminazione/subentro di partner) dovranno essere motivate e anticipatamente richieste, ai fini della necessaria autorizzazione, all'Area Interventi formativi per l'occupazione. Non saranno autorizzate richieste di variazione del partenariato pervenute, a sanatoria, oltre la data termine dell'operazione.

Eventuali richieste di autorizzazione per attività da svolgersi da parte di **soggetti delegati**, qualora gli stessi non siano stati indicati nel formulario approvato, devono essere inoltrate ai referenti di gestione.

**Le attività in delega devono essere sempre preventivamente autorizzate** e pertanto si invitano i beneficiari ad inviare le relative richieste, corredate dai curricula degli esperti/docenti almeno 15 gg. prima dell'avvio delle attività delegate per consentire agli uffici competenti adeguate istruttorie in tempi congrui.

Si ricorda di prestare attenzione alle indicazioni fornite con la nota pg 73927 del 28/01/2021 disponibile al link <https://formazioneilavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/normativa-note-attuazione-controllo-sezione-trasversale/controlli> che di seguito si riportano in stralcio in merito ai dati dei docenti/esperti da inserire nei CV:

- univoca identificazione del docente (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- corretta valutazione della professionalità in termini di seniority;

- informativa privacy (vedi allegato), tenendo traccia per la PA della presa visione da parte del docente/formatore, prevedendo una annotazione in calce al curriculum in cui il professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy della Regione Emilia-Romagna, con data e firma.

### **LIQUIDAZIONE E FINANZIAMENTO**

Le modalità di liquidazione sono disposte nella DGR di approvazione delle operazioni n. 1379 del 01/08/2022 (punto 11 del dispositivo).

Il finanziamento pubblico, approvato verrà erogato dal Responsabile dell'Area "Liquidazione interventi educazione, formazione, lavoro e supporto all'Autorità di gestione FSE+", o suo delegato, secondo le seguenti modalità nonché delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., e tenuto conto dell'imputazione della spesa negli anni 2022 e 2023:

- previa presentazione di garanzia fideiussoria:
  - un anticipo pari al 90% dell'importo del finanziamento pubblico approvato, erogabile dal primo gennaio 2023, previa presentazione di garanzia fideiussoria a copertura del 90% del finanziamento concesso, il cui svincolo sarà disposto dall'Amministrazione regionale finanziatrice a seguito dell'atto di approvazione del rendiconto, in caso di saldo positivo, o a seguito di avvenuta restituzione, in caso di saldo negativo, e di presentazione di regolare nota;
  - il saldo ad approvazione del rendiconto e su presentazione della regolare nota;
- in alternativa al precedente punto, senza la presentazione di garanzia fideiussoria:
  - mediante richiesta di rimborsi del finanziamento pubblico approvato fino a un massimo del 90% dell'importo del predetto finanziamento, su presentazione della regolare nota, a fronte di domanda di pagamento a titolo di rimborso di costi standard;
  - il saldo ad approvazione del rendiconto relativo all'operazione approvata e su presentazione della regolare nota.

Si ricorda che il modello per la presentazione della garanzia fideiussoria è reperibile al link <https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>

### **APPRENDISTATO**

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 i giovani potranno conseguire il certificato specializzazione tecnica superiore in apprendistato di primo livello. Si richiama in proposito il punto D. "CARATTERISTICHE DEI PERCORSI" dell'allegato 3) del citato Invito di cui alla DGR 957/2022.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI:**

Si precisa che ogni modifica di quanto contenuto nell'Operazione candidata nei campi "Orienter", ad esclusione di eventuali proroghe dei termini di iscrizione e di avvio dell'Operazione nel rispetto di quanto specificato al punto O. dell'All. 3 della citata DGR 957/2022, costituiscono modifiche dell'Operazione approvata. Eventuali modifiche, debitamente motivate, potranno essere richieste nei tempi che garantiscano parità di accesso a tutti i potenziali destinatari, ed essere eventualmente autorizzate con nota del responsabile dell'Area Interventi Formativi e per l'occupazione.

### **REFERENTI DI GESTIONE**

Le **71** operazioni approvate con DGR 1379/2022 sono state assegnate ai diversi referenti di gestione, a supporto della fase attuativa, come da tabella sotto riportata:

<p><b>Andrea Iori</b>  2022-17271/RER CIS  2022-17272/RER CIS 2022-17315/RER Edili Reggio Emilia - Scuola - A.S.E.  2022-17334/RER FORM.ART  2022-17339/RER I.F.O.A.  2022-17340/RER I.F.O.A.  2022-17345/RER I.F.O.A.</p>	<p><b>Arianna Chiarelli</b>  2022-17276/RER NUOVA CERFORM  2022-17296/RER NUOVA DIDACTICA  2022-17297/RER FORMODENA  2022-17298/RER FORMODENA  2022-17335/RER CENTRO  FORMAZIONE EMILIA S.R.L.2022-17379/RER ZENIT S.R.L.</p>	<p><b>Loredana Di Odoardo</b>  2022-17261/RER Centro Servizi Edili - Parma  2022-17274/RER FORMA FUTURO</p>
<p><b>Maria Giovanna Raffaele</b>  2022-17277/RER CENTRO  FORMAZIONE VITTORIO TADINI  2022-17309/RER TUTOR  2022-17338/RER Scuola Edile  Piacenza 2022-17349/RER IAL  2022-17359/RER FOR.P.IN.</p>	<p><b>Patrizia Gardellini</b>  2022-17293/RER NUOVO CESCOT  2022-17295/RER ENAIP  2022-17312/RER OBSEVICE  2022-17316/RER CENTOFORM  2022-17317/RER CENTOFORM  2022-17331/RER FORM.ART.  2022-17346/RER CENTRO FORMAZ.  INNOVAZIONE  2022-17367/RER FONDAZIONE SAN  GIUSEPPE  2022-17370/RER ECIPAR</p>	<p><b>Raffaella Focacci</b>  2022-17307/RER ASSOFORM  2022-17327/RER AECA  2022-17332/RER FORM.ART.  2022-17366/RER IRECOOP  2022-17371/RER ECIPAR</p> <p><b>Maria Irene Bartoletti</b>  2022-17301/RER CERCAL</p>
<p><b>Rita Senni</b>  2022-17186/RER SVOLUPPO PMI  2022-17305/RER IL SESTANTE  2022-17328/RER RANSTAD  2022-17329/RER RANSTAD  2022-17356/RER EDILI RAVENNA  2022-17364/RER IRECOOP  2022-17372/RER ECIPAR</p>	<p><b>Silvia Passani</b>  2022-17319/RER DEMERTRA  2022-17336/RER CISITA  2022-17337/RER CISITA</p>	<p><b>Anna Diana</b>  2022-17257/RER EDILI FORLI',  CESENA E RIMINI  2022-17260/RER SICURFORM  2022-17270/RER TECHNE  2022-17292/RER NUOVO CESCOT  2022-17294/RER NUOVO CESCOT  2022-17302-RER EDILI BOLOGNA  2022-17306/RER ENAIP  2022-17310/RER MPDA APS  2022-17318/RER ADECCO  2022-17320/RER DEMETRA  2022-17322/RER FAV  2022-17323/RER FAV  2022-17324/RER FAV  2022-17326/RER AECA  2022-17333/RER FORM.ART  2022-17342/RER I.F.O.A.  2022-17343/RER I.F.O.A.  2022-17348/RER IAL  2022-17351/RER IAL  2022-17352/RER ISCOM  2022-17353/RER ISCOM  2022-17354/RER ISCOM  2022-17358/RER TEATRO COMUNALE  2022-17368/RER ECIPAR  2022-17369/RER ECIPAR  2022-17377/RER FUTURA</p>

Fabio De Luigi  
(Firmato digitalmente)